

Vnitřní řád školní jídelny

Úvodní informace

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny:

- určený ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků,
- je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě následujících právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon,
- zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy
- žáky základní školy
- zaměstnance mateřské školy
- zaměstnance základní školy (cizí strávníci)
- zaměstnance obecního úřadu (cizí strávníci)

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů ze zaměstnanci v mateřské škole a základní škole.

Každý strážník navštěvující školní jídelnu má právo:

- na celodenní stravu a pitný režim,
- odmítnout stravu,
- být respektován při volbě druhu a množství stravy,
- na kulturní prostředí při stolování,
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- na dostatek času na konzumaci stravy,

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- dbát pokynů pedagogů a pracovníků školní jídelny během stravování,
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny,
- nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci jídel.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informaci o průběhu stravování strávníka ve školní jídelně,
- v rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení odebrat stravu strávníka do jídelnosičů,

- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování strávnicka ve školní jídelně,

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie a jiné reakce strávnicka na daný druh potravin),
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny,
- hradit úplatu za školní stravování v daném termínu,
- nevstupovat do prostor školní jídelny a kuchyně

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se podávají v kanceláři školní jídelny v pracovních dnech nebo elektronickou cestou jidelna@skolkablucina.cz.

Přihlášení ke stravování, odhlášení ze stravování

Každý nový strávnick je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři školní jídelny. Dítě ke stravování přihlašuje zákonný zástupce.

Zákonní zástupci nezletilých dětí svým podpisem na přihlášce ke stravování stvrzují, že byli prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny.

Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky 602 715 630, popřípadě e-mailem jidelna@skolkablucina.cz (změna čísla účtu, adresy, tel. čísla, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování).

Odhlášení či přihlášení stravy přes internetový portál: www.strava.cz, vždy den předem, nejpozději do 13 hodin předcházejícího pracovního dne! Výjimečně odhlášení, přihlášení emailem: jidelna@skolkablucina.cz, nebo telefonicky na tel. číslech: +420 602 715 630, vedoucí školní jídelny. Odpolední svačinu je možno popřípadě odhlásit ráno na tentýž den do sešitu v šatně MŠ.

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je provedeno automatické odhlášení stravy u žáků. V mateřské škole je automaticky odhlášení stravy v době volna stanoveného ředitelkou a v době svátků. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodebraný a neohlášený oběd je strávnickovi účtován.

Nárok na dotované jídlo přísluší jen ve dnech školního vzdělávání. V době nemoci má dítě nárok na oběd pouze první den nemoci na další dny je nutné obědy odhlásit (§4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).

Zaměstnanec školy a cizí strávnick nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

Strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu *nelze* poskytnout.

Úhrada úplaty za školní stravování

- se provádí paušálně na příští měsíc, bezhotovostním převodem, lze zavést trvalý příkaz.

Číslo bankovního účtu pro úhradu stravného: 115-7815050297/0100.

Při platbě stravného je nutné věnovat pozornost variabilnímu symbolu strávnicka a doporučuje se uvést i jeho jméno do poznámky platby. Sourozenci mají přidělen jeden variabilní symbol, platba bude za všechny sourozence uhrazena jednou částkou pod jedním variabilním symbolem.

Výjimečně je možná platba v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny v době od 8,00 do 12,00 hodin.

V případě neuhrzení stravného je strávník na tuto skutečnost upozorněn upomínkou, následně vyrazen ze stravování, dokud nedoplatek neuhradí. Při opakovaném neuhrzení, okamžité vyloučení ze stravování.

Poplatek za stravné je stanoven finančním normativem dle vyhlášky o školním stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

MŠ		<i>Denní částka</i>	<i>Měsíční částka</i>
Celodenní strávníci	3-6 let	52,- Kč	1 040,- Kč
		Přesnídávka ...13,-Kč oběd...26,-Kč svačina...13,-Kč	
Odklad školní docházky	7-10 let	56,- Kč	1 120,- Kč
		Přesnídávka ...14,-Kč oběd...28,-Kč svačina...14,-Kč	
Polodenní strávníci	3-6 let	39,- Kč	780,- Kč
Odklad školní docházky	7-10 let	42,- Kč	840,- Kč
ZŠ			
Žáci 7-10 let		30,- Kč	600,-Kč
Žáci 11-14 let		33,-Kč	660,- Kč
Zaměstnanci		35,- Kč	
Cizí strávníci		78,-Kč	

Provoz a výdej stravy v Mateřské škole

Výdej stravy: přesnídávka: 8,00 – 8,30 hod.
oběd: 11,30 – 12,00 hod.
svačina: 13,45 – 14,15 hod

Výdej stravy pro Základní školu Blučina 11,30 - 11,45 hod.
Výdej stravy pro obecní úřad Blučina 11,30 – 12,00 hod.
Výdej stravy pro ordinace praktického lékaře 11,30 – 12,00 hod.

Výdej stravy pro zaměstnance obecního úřadu a ordinaci praktického lékaře je prováděn do vlastních, přinesených a čistých jídlonosičů.

Transport stravy si zabezpečuje Základní škola Blučina sama v přepravních termo portech. Opatřena dokladem s počtem porcí a druhem pokrmu, transportní teplotou pokrmu, záznamy jsou denně uloženy ke kontrole vedoucí školní jídelny nebo kontrole Hygienické stanice.

Výdej stravy zajišťuje pracovníce Základní školy. Před zahájením výdeje stravy kontroluje pracovníce hodnotu a kvalitu pokrmu, při zjištění nedostatků ihned informuje školní jídelnu.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005. Při sestavování jídelního lístku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005.

Jídelníček pro děti MŠ i ZŠ je vyvěšen na nástěnkách, nebo na internetových stránkách www.skolkablucina.cz, www.strava.cz. Dle směrnice 2000/89 ES a 1169/2011 EÚ jsou u jednotlivých jídel uvedeny alergeny, které jídlo obsahuje. Značení alergenů je pouze informační. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivosti strávníků. Jídelní lístek je sestavován vždy měsíc předem vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkami. Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo na úpravu jídelníčku v závislosti na dodávce potravin, neočekávaných událostí, apod.

Dětem i zaměstnancům je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, dle předpisů pro školní stravování. Je dodržována vhodná skladba jídelníčku, technologie přípravy pokrmů a spotřební koš. Konceptem zdravého stravování není pouze konzumace ovoce, zeleniny a racionální výživy, ale i konzumace masa, ryb, mléka, luštěnin a dalších potravin v rámci spotřebního koše, který se měsíčně vyhodnocuje.

Přinášení vlastní stravy do MŠ není dovoleno, pouze v případě specifických (zdravotních) potřeb dítěte a za předem domluvených podmínek s ředitelkou školky a vedoucí školní jídelny. Děti mají zajištěn od ranních hodin nástupu do MŠ pitný režim a nabídku ovoce a zeleniny.

Hygiena osobní a provozu

Hygiena provozu ve školní jídelně probíhá za dodržování veškerých hygienických předpisů dle stanoveného sanitčního řádu a nařízení Ministerstva zdravotnictví při mimořádném opatření.

Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen:

- na častější a účinnější sanitaci pracovních ploch, náčiní a technologického zařízení potřebných k přípravě a výdeji pokrmů, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů,
- dbát na oddělené uložení pracovních oděvů, časté praní pracovních oděvů,
- častá výměna jednorázových rukavic, při výměně umýt ruce, pozor na kontaminaci rukou při jejich sejmutí,
- osobní věci jsou uloženy na určeném místě
- důsledné a opakované mytí rukou + dezinfekce

Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu. Při plnění stravy do termo portů se teplota zaznamenává na doklad, který je připevněn na víko, aby si přebírající kompetentní osoba (pracovnice výdeje stravy) mohla teplotu jídla změřit a porovnat, zda odpovídá napsaným údajům. Při zjištění nedostatků musí přebírající osoba okamžitě informovat vedoucí školní jídelny a ta učiní nápravné opatření.

Za pozdější nedostatky školní jídelna neručí.

Provoz školní kuchyně

Školní jídelna poskytuje služby na adrese: Komenského 122, 664 56 Blučina

Pracovní doba provozních zaměstnanců a kuchařek: 6,00 – 14,30

Získání informací týkající se stravování a provozu jídelny slouží kontakty:

tel.: +420 602 715 630

email: jidelna@skolkablucina.cz

Za provoz školní jídelny odpovídá:

Kateřina Štursová

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnkách v mateřské a základní škole a na internetových stránkách www.skolkablucina.cz.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny Kateřina Štursová.

Ruší se předchozí vnitřní řád.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 2.9.2024

Kateřina Štursová, vedoucí školní jídelny

